


| | |
|---|--|
|  | PUSAT SUKAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA Tel : 03-8946 4283 / Faks : 03-89464280 http://www.i-Sukan.upm.edu.my |
| | PERMOHONAN MENYERTAI PERTANDINGAN |

| DILENGKAPKAN OLEH PENGURUS PEMBANGUNAN | |
|--|---|
| BAHAGIAN A | BUTIRAN AKTIVITI |
| Nama | |
| Sukan/ Acara | |
| Tempat | |
| Tarikh | |
| Nama Kejohanan | |
| Justifikasi Permohonan | |
| Jumlah Peserta | Pengurus : orang/ Jurulatih : orang/ Atlit : orang |
| Sasaran Kejohanan | Johan <input type="checkbox"/> Naib Johan <input type="checkbox"/> Lain-lain <input type="checkbox"/> Nyatakan _____ |
| Keperluan Pengangkutan | Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Masa diperlukan : _____ (pagi/petang)* Tarikh : |
| No. Telefon | Pejabat : _____ H/ P : _____ |
| Alamat PTJ | |
| CADANGAN PENGURUS PASUKAN | |
| Nama | |
| Nama Ketua PTJ | |
| Alamat PTJ | |
| No. Telefon | Pejabat : _____ H/ P : _____ |
| CADANGAN JURULATIH PASUKAN | |
| Nama | |
| Nama Pengarah/ Ketua Majikan | |
| Alamat Majikan | |
| No. Telefon | Pejabat : _____ H/ P : _____ |
| <p>() : * Butiran aktiviti telah dilengkapkan () : * Surat jemputan/penyertaan disertakan () : * Borang senarai atlit telah dilengkapkan</p> <p>_____ Tarikh : _____</p> <p style="text-align: center;">Tandatangan</p> | |
| <p>* Nota : Sila tandakan (/) di ruang yang disediakan bagi proses yang lengkap. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.</p> | |

| | |
|-------------------|---|
| BAHAGIAN B | ULASAN KETUA UNIT PERSEDIAAN ATLET |
|-------------------|---|

- () : * Kesesuaian aktiviti/kejohanan untuk disertai
 () : * Kesesuaian cadangan Pengurus Pasukan
 () : * Kesesuaian cadangan Jurulatih Pasukan

Ulasan (sekiranya ada) ;

_____ Tarikh : _____
 Tandatangani dan Cap Rasmi

*** Nota : Sila tandakan (/) di ruang yang disediakan bagi perakuan Ketua Unit Persediaan Atlet**

| BAHAGIAN C | UNTUK KEGUNAAN UNIT PERSEDIAAN ATLET | |
|---------------------------|--|-------------|
| PERKARA | BUTIRAN KOS PERBELANJAAN | JUMLAH (RM) |
| Elaun | i. Pengurus : RM x hari x orang | |
| | ii. Jurulatih : RM x hari x orang | |
| | iii. Atlit : RM x hari x orang | |
| Yuran | RM x (Individu/pasukan)* | |
| Tol | RM x (Individu/pasukan)* | |
| Penginapan | RM x hari x (Individu/pasukan)* | |
| Lain-lain | i. | |
| | ii. | |
| JUMLAH KESELURUHAN | | |

| CADANGAN NAMA PENGELUARAN WANG PENDAHULUAN | |
|--|--|
|--|--|

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| Nama | |
| No. IC/ Staf | |
| PTJ | |
| No.Telefon | Pejabat : H/ P : |

Disediakan oleh :

_____ Tarikh : _____
 Tandatangani dan Cap Rasmi

| BAHAGIAN D | ULASAN KETUA SEKSYEN PEMBANGUNAN ATLIT |
|------------|--|
|------------|--|

Ulasan (sekiranya ada) ;

_____ Tarikh : _____
Tandatangan dan Cap Rasmi

| BAHAGIAN E | KELULUSAN KETUA PUSAT SUKAN |
|------------|-----------------------------|
|------------|-----------------------------|

*** Permohonan ini : Diluluskan/ Tidak diluluskan**

*** Penggunaan Vot : 12239 / 62203 / 68010/ Lain-lain ()**

Ulasan (sekiranya ada)

_____ Tarikh : _____
Tandatangan dan Cap Rasmi

Nota : * Potong yang mana tidak berkenaan

Makluman :

- i. Borang ini hendaklah disertakan dengan surat atau salinan berkaitan dengan permohonan yang dimohon.
- ii. Setelah borang ini disahkan oleh Ketua PTJ, hendaklah diserahkan semula ke Seksyen Pembangunan Atlit untuk tindakan selanjutnya.