

*Permohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya lima (5) hari dari tarikh penggunaan*

**A. BORANG PEMOHONAN PENGGUNAAN ALATAN PANDANG DENGAR**

**Maklumat Pemohon / Pengguna**

Nama Pemohon: \_\_\_\_\_

Tarikh Mohon : \_\_\_\_\_ No. Tel. Pejabat : \_\_\_\_\_ No.H/P: \_\_\_\_\_

Alamat Pemohon: \_\_\_\_\_

Tarikh diperlukan : \_\_\_\_\_ Masa Penggunaan: \_\_\_\_\_

Tujuan Kegunaan : Bola Sepak / Sukan / Olahraga / Perasmian / Penutupan / Majlis / \_\_\_\_\_

Tempat Penggunaan :

1. Stadium Pusat Sukan : \_\_\_\_\_

2. Dewan Serbaguna Pusat Sukan : \_\_\_\_\_

3. Padang Rugby : (A) / (B) / (C) / (D) / \_\_\_\_\_

4. Padang Bola Sepak (A) / (B) / (C) / (D) / Serumpun / Kolej 10 / \_\_\_\_\_

5. Gelanggang Bola Keranjang : \_\_\_\_\_

6. Gelanggang Futsal (KMR) / Serumpun / \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

**Keperluan adalah tertakluk kepada peralatan Pusat Sukan yang sediada dan yang boleh diguna pakai  
Sila nyatakan Jumlah yang diperlukan di ruang (Unit) dan lokasi microphone untuk kegunaan**

PERALATAN	UNIT	KEGUNAAN & TEMPAT DIPERLUKAN (tandakan)
Microphone		Mc / Bilik Teknikal /
Microphone Luar (Pentas sediada)		Mc / Pentas /
Microphone Bacaan Ikrar		Mc / Padang / Balapan /
Rostroom dan Microphone		Mc / Padang / Balapan / Pentas /
Deck CD Player		
Coodless Hand Microphone		
Coodless Ear Microphone		
Walkie Talkie (set)		

**Perhatian:** \*\*Sebarang bentuk lagu dan Lop top hendaklah disediakan oleh Pemohon / Pengguna\*\*

**B. PENGESAHAN KETUA SEKSYEN PEMASARAN DAN FASILITI PUSAT SUKAN**

Ulasan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama & Cop :

Tarikh : \_\_\_\_\_

### C. PEJABAT SEKSYEN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

Sila ambil tindakan yang sewajarnya bagi perkara diatas

**\*\*Permohonan diluluskan / Tidak diluluskan\*\*** (\*\* Potong yang tidak berkenaan \*\*)

Ulasan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Nama dan Cop:

Tarikh : \_\_\_\_\_

### D.TINDAKAN OLEH PEGAWAI BERKENAAN

Tarikh Penggunaan : \_\_\_\_\_ Masa Penggunaan: \_\_\_\_\_

Tempat / Lokasi : \_\_\_\_\_ Aktiviti : Bola Sepak / Sukan / Olahraga / Majlis  
Perasmian / Penutupan / \_\_\_\_\_

Kerja - Kerja / Pemasangan akan dilakukan Pada: \_\_\_\_\_

PERALATAN	UNIT	KEGUNAAN / LOKASI
Microphone		Mc / Bilik Teknikal /
Microphone Pentas		Mc / Pentas /
Bacaan Ikrar		Mc / Padang / Balapan /
Rostroom dan Microphone		Mc / Padang / Balapan / Pentas /
Deck CD Player		
Coodless Hand Microphone		
Coodless Ear Microphone		
Walkie Talkie (set)		

**Kerja-kerja tersebut telah**

**\*\* (Selesai dan Sempurna) / (Tidak Selesai) / (Ditangguhkan) / (Dibatalkan) / (Tidak Perlu)\*\***

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama & Cop :

Tarikh : \_\_\_\_\_