



TAKLIMAT PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN (WP7.5) & KAEDAH PEROLEHAN KERAJAAN

KANDUNGAN SLAID TAKLIMAT



Latar Belakang



Ringkasan WP7.5



Kaedah Perolehan



Pengurusan Kontrak



LATAR BELAKANG

LATAR BELAKANG

- **29 Jan 2019** - Inisiatif NACP 2019-2023 berkaitan Badan Berkanun Persekutuan (BBP) iaitu:

"Inisiatif ke-22: Mengenakan pendekatan bersyarat dalam penggunaan dana Kerajaan ke atas semua BBP yang ditubuhkan oleh Kerajaan"

TUJUAN

- Memastikan akauntabiliti awam - Kerajaan Persekutuan masih bertanggungjawab kepada Rakyat ke atas perbelanjaan BBP yang melibatkan wang awam walaupun secara perundangannya BBP ditubuhkan di bawah entiti berasingan (Akta Tubuh)
- Mengelakkan isu perolehan yang tidak teratur sebagaimana yang dibangkitkan oleh orang awam dan JAN

PEKELILING UTAMA BERKAITAN PEROLEHAN BBP

- PP/WP7.5



Pekeling Perbendaharaan Malaysia

WP 7.5



KERAJAAN MALAYSIA

Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan
(1 Oktober 2019)

DEFINISI SUMBER PERUNTUKAN

1

DANA KERAJAAN PERSEKUTUAN

- Sumber Kerajaan Persekutuan secara geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan sama ada secara sepenuhnya atau sebahagianya bagi membiayai perbelanjaan operasi mengurus (termasuk pembayaran emolumen) dan pembangunan projek/perolehan BBP;
- Baki daripada geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan; dan
- Hasil atau faedah/hibah daripada pelaburan yang menggunakan sumber Kerajaan Persekutuan.

2

SUMBER DALAMAN BBP

- Terimaan atau hasil selain daripada dana Kerajaan Persekutuan seperti dinyatakan di atas.



1. SUMBER PERUNTUKAN



2. Adakah perolehan BBP yang dibiayai menggunakan sebahagian sumber dalaman BBP tertakluk kepada WP7.5?

- Ya. Selagi mana terdapat peruntukan Kerajaan Persekutuan dalam pembiayaan projek/program BBP, walaupun sedikit, pelaksanaan perolehannya adalah tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan oleh MOF.



Kerajaan Negeri

3. Adakah perolehan BBP yang dibiayai menggunakan peruntukan Kerajaan Negeri tertakluk kepada WP7.5?

Peruntukan Kerajaan Negeri sepenuhnya

- Tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri berkenaan.

Peruntukan Kerajaan Negeri sebahagiannya dan sebahagian lagi adalah peruntukan Kerajaan Persekutuan

- Tertakluk kepada WP7.5

Penubuhan Jawatankuasa Di Bawah Lembaga Pengarah (i.e. JKSH dan Lembaga Perolehan)

Akta Universiti
dan Kolej 1971

Jawatankuasa Lembaga

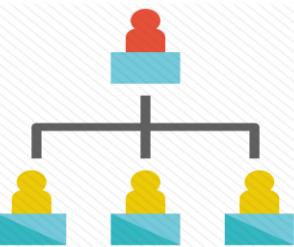
21. (1) Lembaga boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang didapatinya perlu atau suai manfaat untuk membantunya dalam melaksanakan fungsinya.
- (2) Lembaga hendaklah memilih mana-mana ahlinya untuk menjadi pengurus sesuatu jawatankuasa.
- (3) Lembaga boleh melantik mana-mana orang untuk menjadi ahli sesuatu jawatankuasa.
- (4) Seseorang ahli sesuatu jawatankuasa hendaklah memegang jawatan bagi apa-apa tempoh yang dinyatakan dalam surat cara pelantikannya dan layak untuk dilantik semula.
- (5) Pelantikan mana-mana ahli sesuatu jawatankuasa boleh pada bila-bila masa dibatalkan oleh Lembaga, dengan menyatakan sebab bagi pembatalan itu.

Perlu dibaca bersekali dengan Arahan MOF selagi mana BBP menerima pakai dana Kerajaan Persekutuan, termasuk yang menerima bayaran emolument (OE)

JAWATANKUASA SEBUT HARGA BBP (WP 7.5)



- Boleh menggunakan apa-apa gelaran
- Boleh mempunyai dua (2) Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) iaitu JKSH
- Tidak memerlukan pewartaan.



- Keanggotaan diluluskan oleh Lembaga Pengarah
- Pengerusi & Pengerusi Ganti (PPG) merupakan pegawai BBP dalam kalangan ALP
- PPG bukan Pengerusi Lembaga Perolehan dan Lembaga Pengarah BBP berkenaan
- Ahli JKSH boleh dilantik dalam kalangan pegawai BBP
- Wakil daripada Jabatan Teknik BBP/JKR Malaysia/JPS Malaysia **boleh** menganggotai JKSH jika kepakaran teknikal diperlukan.
- Korum: 3 orang termasuk Pengerusi.



Keputusan JKSH hendaklah sebulat suara dan muktamad.

Jika tidak sebulat suara:

Dana Kerajaan

Diperaku kepada MOF melalui Lembaga Pengarah & Kementerian Pengawal

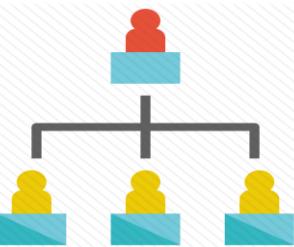
Sumber Dalamani

Diperaku kepada Lembaga Pengarah

LEMBAGA PEROLEHAN BBP (WP7.5)



- Boleh menggunakan apa-apa gelaran
- Satu (1) LP sahaja sama ada untuk peruntukan Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman BBP
- Keanggotaan LP BBP diwartakan berdasarkan jawatan. Urusan semakan draf dan pewartaan Lembaga Perolehan BBP diselaraskan oleh pihak Kementerian Pengawal dan cetakan warta diuruskan oleh BBP masing-masing.



- Keanggotaan diluluskan oleh Lembaga Pengarah
- Pengerusi & Pengerusi Ganti (PPG) merupakan pegawai awam/BBP dalam kalangan ALP
- PPG bukan lantikan politik
- PPG bukan Pengerusi Lembaga Pengarah BBP berkenaan
- BBP yang mempunyai wakil MOF dalam Lembaga Pengarah **boleh** turut menganggotai Lembaga Perolehan
- Wakil daripada Jabatan Teknik BBP/JKR Malaysia/JPS Malaysia **boleh** menganggotai Lembaga Perolehan jika kepakaran teknikal diperlukan.
- Lembaga Pengarah boleh melantik mana-mana pegawai awam/BBP sebagai ahli Lembaga Perolehan yang boleh beri sumbangan kepakaran dalam bidang tertentu, **jika diperlukan**.
- Korum: 3 orang termasuk Pengerusi.



Keputusan Lembaga Perolehan hendaklah sebulat suara dan muktamad.

Jika tidak sebulat suara:

Dana Kerajaan

Diperaku kepada MOF melalui Lembaga Pengarah & Kementerian Pengawal

Sumber Dalaman

Diperaku kepada Lembaga Pengarah

HAD NILAI PIHAK BERKUASA MELULUS BBP (B&P dan Kerja)



CEO
Sehingga
RM20k*



JKSH
Melebihi
RM20k – RM500k



LP
Melebihi
RM500k – RM100j



Melebihi
RM100j

Dana Kerajaan Persekutuan

Sumber Dalaman BBP



CEO
Sehingga
RM20k*



JKSH
Melebihi
RM20k – RM500k



LP
Melebihi
RM500k – RM100j



BOARD OF DIRECTORS

Melebihi
RM100j

* CEO boleh menurunkan kuasakan secara bertulis kepada pegawainya untuk memutuskan perolehan setakat RM20 ribu sahaja

HAD NILAI PIHAK BERKUASA MELULUS BBP (PERUNDING)



KEMENTERIAN
KEWANGAN (MOF)



LEMBAGA
PEROLEHAN
AGENSI



Had Nilai Kuasa Melulus

- Kos Projek Fizikal **melebihi RM300 juta**
- Kos Kajian/Kos Kerja Ukur **melebihi RM5 juta**

Had Nilai Kuasa Melulus

- Kos Projek Fizikal **sehingga RM300 juta**
- Kos Kajian/Kos Kerja Ukur **sehingga RM5 juta**

2. LEMBAGA PEROLEHAN



1. Apakah syarat pelantikan Pengerusi Lembaga Perolehan BBP?

Pengerusi Lembaga Perolehan BBP hendaklah dilantik di kalangan:

- Pegawai awam/pegawai BBP daripada kalangan Ahli Lembaga Pengarah BBP tersebut; dan
- Pengerusi bukan merupakan lantikan politik; dan
- Pengerusi Lembaga Perolehan tidak boleh merupakan Pengerusi Lembaga Pengarah



2. Bolehkah Lembaga Perolehan ditubuhkan lebih daripada satu (1)?

- Tidak boleh, terutamanya untuk memutuskan perolehan yang menggunakan dana Kerajaan Persekutuan.



3. Adakah wakil MOF di dalam Lembaga Pengarah BBP boleh dikekalkan untuk dilantik sebagai ahli bagi Lembaga Perolehan BBP?

- Boleh tertakluk wakil MOF adalah dari kalangan Ahli Lembaga Pengarah BBP.
- Wakil MOF bukan sebagai kourum wajib hadir bagi setiap Mesyuarat Lembaga Perolehan BBP.

2. LEMBAGA PEROLEHAN



4. Jika hanya satu (1) Lembaga Perolehan dibenarkan, bagaimana jika pengerusi Lembaga Perolehan yang dilantik tidak dapat mempengerusikan mesyuarat pada sesuatu tarikh, sedangkan perolehan adalah bersifat segera?
- Lembaga Pengarah melantik Pengerusi Ganti dan minimum kourum mesyuarat bagi membolehkan mesyuarat boleh terus bersidang pada tarikh yang dijadualkan.



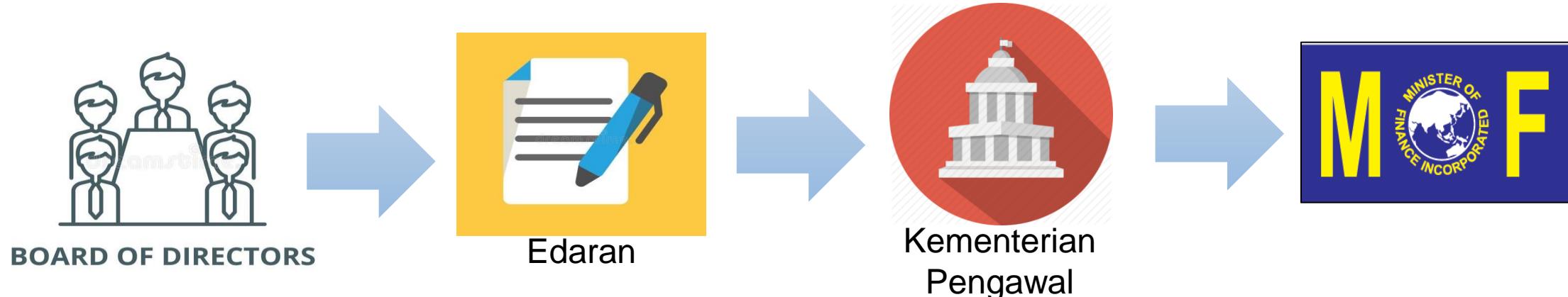
5. Apakah punca kuasa/ Akta yang perlu dirujuk bagi pewartaan Lembaga Perolehan BBP?

- Akta Tubuh masing-masing.
- Urusan semakan draf dan pewartaan Lembaga Perolehan BBP diselaraskan oleh pihak Kementerian Pengawal (PP/PK2.1)
- Cetakan warta diuruskan oleh BBP masing-masing.

Tujuan:

- Sebagai makluman dan kawalan oleh Kementerian Pengawal
- Membolehkan Kementerian Pengawal membuat teguran jika berlaku pelantikan Pengerusi Lembaga Perolehan di kalangan Pengerusi Lembaga Pengarah atau Pengerusi yang bukan merupakan pegawai awam atau pegawai BBP dari kalangan Ahli Lembaga Pengarah

3. LEMBAGA PENGARAH



1. Bagi perolehan yang perlu diperakukan kepada MOF melalui Lembaga Pengarah, apa yang perlu dilakukan jika mesyuarat Lembaga Pengarah tidak dapat bersidang dalam waktu terdekat dan perolehan adalah bersifat segera. Bolehkan perakuan tidak melalui Lembaga Pengarah?
 - Tidak boleh.
 - Semua perakuan kepada MOF hendaklah melalui Lembaga Pengarah & Kementerian Pengawal.
 - Bagi mengatasi isu ini, dibenarkan perakuan oleh Lembaga Perolehan dibuat kepada Lembaga Pengarah secara edaran. Walau bagaimanapun, keputusan semua Lembaga Pengarah hendaklah sebulat suara.

4. CEO



BOARD OF DIRECTORS

1. Bolehkah CEO menurunkan kuasa kepada pegawai lain untuk meluluskan perolehan sehingga RM20 ribu?

- Boleh dan hendaklah tidak boleh melebihi had nilai kuasanya.

2. Bolehkah Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) memperakukan kepada CEO untuk memuktamadkan keputusan JKSH?

- Tidak boleh.
- Keputusan JKSH adalah muktamad.
- Walau bagaimanapun, salinan keputusan boleh dikemukakan kepada CEO untuk tujuan makluman.

3. Bolehkah CEO/Lembaga Pengarah membenarkan petender yang lewat mengemukakan tawaran tender pada waktu dan tarikh tutup tender untuk dibawa ke peringkat penilaian memandangkan perolehan bersifat segera dan penyertaan tidak ramai?

- Tidak boleh. Selaras dengan prinsip telus dan adil & saksama, bagi mana-mana petender yang lewat mengemukakan tawarannya pada waktu dan tarikh tutup tender yang ditetapkan, tawarannya hendaklah dicatatkan sebagai 'Lewat' dan 'Tidak Dipertimbangkan'.

RUJUKAN KEPADA JABATAN TEKNIK (AP182)



BBP yang ada Jabatan Teknik sendiri (e.g. Universiti Awam)

1. Jabatan Teknik bagi BBP yang dimaksudkan adalah perlu ada *full-fledged technical team* melibatkan Arkitek, Jurutera Awam & Struktur, Jurutera Mekanikal, Jurutera Elektrik dan Ukur Bahan yang mencukupi bersesuaian dengan bilangan projek fizikal yang akan dilaksanakan serta tidak memerlukan perkhidmatan *Project Management Consultant* (PMC) dan *Independent Checking Engineers* (ICE)
2. BBP tidak perlu merujuk kepada JKR/JPS selaras dengan kehendak AP182
3. Namun, BBP digalakkkan mendapatkan pandangan kedua daripada JKR/JPS jika projek kompleks/mega
4. Terpakai untuk peruntukan Kerajaan Persekutuan & Sumber Dalaman



BBP yang TIDAK ada Jabatan Teknik sendiri

1. Tidak mempunyai *full-fledged technical team* serta bergantung dengan PMC dan ICE
2. BBP PERLU merujuk kepada JKR/JPS selaras dengan AP182
3. Terpakai untuk peruntukan Kerajaan Persekutuan & Sumber Dalaman

PENGLIBATAN ANAK SYARIKAT DALAM PEROLEHAN BBPNYA

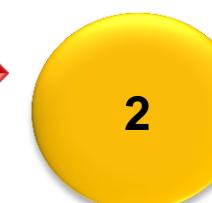


Dibenarkan

TERTAKLUK
KEPADА SYARAT



Mematuhi peraturan yang ditetapkan melalui Pekeliling Perbendaharaan



Pengerusi/Ahli Lembaga Pengarah anak syarikat yang mempertimbangkan perolehan tersebut perlu istyhar kepentingannya & tidak berada dalam mesyuarat berkenaan

PROJEK PPP

KRITERIA PPP				KAEDAH PPP		
Model PPP	Kos Projek	Tempoh Konsesi	Modal Berbayar	Penswastaan	Inisiatif Pembiayaan Swasta	Lain-lain
Penswastaan	RM 25 Juta	Sekurang-kurangnya 7 tahun	Sekurang-kurangnya RM 275,000	<ul style="list-style-type: none"> Penjualan Aset / Equiti Pengkorporatan Pertukaran Tanah Bina - Kendali - Pindah [BOT] Bina - Kendali - Milik [BOO] Kontrak Pengurusan Outsourcing Pajakan 	<ul style="list-style-type: none"> Bina - Pajak - Pindah [BLT] Bina - Pajak - Selenggara - Pindah [BLMT] Bina - Pajak - Selenggara - Kendali - Pindah [BLMOT] 	<ul style="list-style-type: none"> Off Take Joint Venture
Inisiatif Pembiayaan Swasta	RM 100 Juta	Bergantung kepada model perniagaan - (di antara 15 - 25 tahun)	Sekurang-kurangnya RM 275,000			

Projek PPP yang menggunakan peruntukan Kerajaan Persekutuan dan sumber dalaman perlu merujuk kepada UKAS terlebih dahulu.

CONTOH PROJEK PPP YANG DIRUJUK OLEH BBP KEPADA



UiTM Kampus Seremban
1 Photo



UiTM Kampus Raub
2 Photos



UiTM Kampus Pasir Gudang
1 Photo



UiTM Kampus Kota Samarahan
1 Photo



UiTM Kampus Mukah
2 Photos



UiTM Kampus Tapah
2 Photos



Asrama Universiti Malaysia Perlis
1 Photo



Kampus UiTM Rembau
1 Photo



Kampus Institut Latihan Nilai
1 Photo



UiTM Kampus Puncak Alam
2 Photos



UiTM Kampus Pusat Asasi Dengkil
1 Photo



Hab Pendidikan Tinggi Pagoh
5 Photos



Asrama UiTM berkapasiti 10,000 pelajar
4 Photos



Asrama Politeknik untuk 7,000 pelajar
7 Photos



Hospital Mengajar IIUM Kuantan
1 Photo

PERKARA LAIN YANG TIDAK DINYATAKAN DI SURAT MOF 16 OGOS 2019



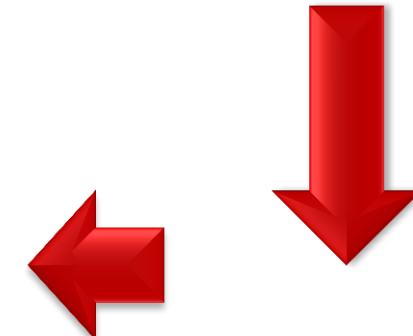
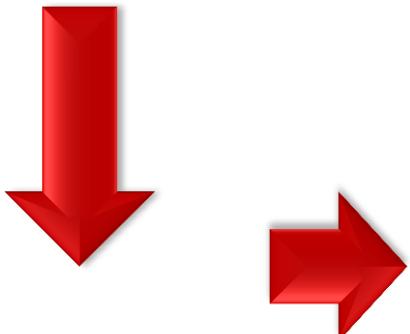
Kerajaan Persekutuan



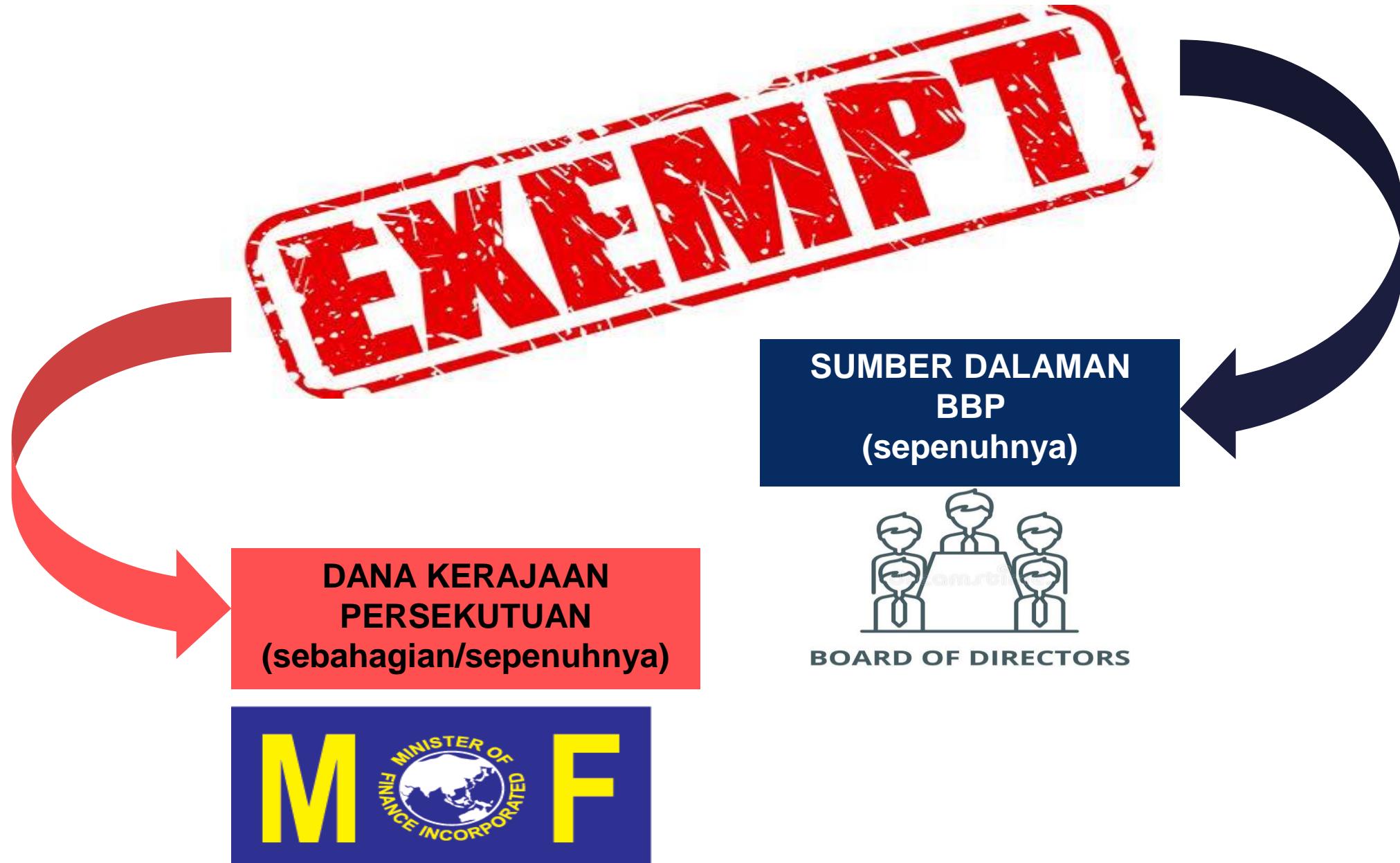
Badan Berkanun Persekutuan

**Pekeliling
Perpendaharaan**

Mematuhi Pekeliling MOF

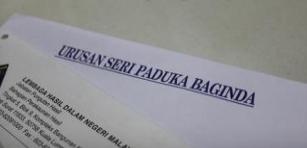


PENGECUALIAN PERATURAN PEROLEHAN



C.
KAEDAH PEROLEHAN

KAEDAH PEROLEHAN (KONTRAK PUSAT)

- 1  HDPE Fittings
- 2  A4 80 gsm
- 3  Peluru & Pyrotechnic
- 4  Pos Laju
- 5  Sampul Surat
- 6  MLA
- 7  Alat Pemadam Api

Pembelian Terus dengan Syarikat



KAEDAH PEROLEHAN (KONTRAK



1



Perabot
PANEL)
Berasaskan Kayu

2



Perabot Pejabat Kerusi
Kain

3



Perabot Logam

4



Perabot Berasaskan
Rotan

5



Perabot Jenis
Polypropylene

6



Perabot Katil Besi 1
Tingkat & 2 Tingkat

7



Ayam

Pembelian
Terus/Sebut
Harga
(Mengikut
Had Nilai) Di
Kalangan
Syarikat
Panel

Pembelian
Terus/Rundingan
Terus (Mengikut
Had Nilai) dengan
Syarikat Panel
Tunggal

PEMBELIAN TERUS, LANTIKAN TERUS, UNDIAN/PUSINGAN & LANTIKAN TERUS BESERTA KOS SILING

PEMBELIAN TERUS (B&P)

- Perbelanjaan tahunan/sesuatu kontrak bernilai sehingga RM20 ribu.
- Item tidak terdapat dalam Kontrak Pusat/Kontrak Panel Berpusat MOF.
- Perolehan dengan mana-mana pembekal tempatan.
- Kajian pasaran sebanyak 3 syarikat bagi tujuan perbandingan harga.
- PBM - Pegawai Pengawal/Pegawai Yang Diturunkan Kuasa.

LANTIKAN TERUS (Kerja)

- Sesuatu kontrak bernilai sehingga RM20 ribu.
- Perolehan dengan kontraktor tempatan G1 (CIDB, SPKK/UPKJ/PUKONSA & STB)
- PBM - Pegawai Pengawal/Pegawai Yang Diturunkan Kuasa

UNDIAN/PUSINGAN (Kerja)

- Untuk kerja kecil & pembaikan yang tidak ubah struktur asal (*requisition*)
- Sesuatu kontrak bernilai sehingga RM50 ribu – guna Jadual Kadar Harga
- Perolehan dengan kontraktor tempatan G1 (CIDB, SPKK/UPKJ/PUKONSA)
- Penama dalam sijil sahaja yang boleh daftar untuk proses undian

LANTIKAN TERUS BESERTA KOS SILING (Perunding)

- Kos Kajian sehingga RM500 ribu.
- Kos Projek Fizikal sehingga RM50 juta.
- Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu.
- Perolehan dengan firma yang berdaftar dengan MOF (keutamaan mengikut lokaliti projek)
- Syor minimum 3 firma kepada PBM

SEBUT HARGA

SEBUT HARGA (B&P)

- Perbelanjaan tahunan/sesuatu kontrak bernilai melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu
- >RM20k hingga ≤RM50k**
 - ✓ Min. 3 pembekal tempatan berdaftar/tidak berdaftar & bumi/bukan bumi
 - ✓ Tempoh notis – 3 hari
 - ✓ Tidak perlu Jawatankuasa Pembuka
 - ✓ Satu Jawatankuasa Penilain
- >RM50k hingga ≤RM100k**
 - ✓ Min. 5 pembekal tempatan berdaftar & taraf bumi
- >RM100k hingga ≤RM500k**
 - ✓ Min. 5 pembekal tempatan berdaftar & taraf bumi/bukan bumi
 - ✓ Tempoh notis – 7 hari
 - ✓ Perlu Jawatankuasa Pembuka
 - ✓ 2 Jawatankuasa Penilain (Teknikal & Kewangan)
 - ✓ Jaw. Teknikal: min 3 orang, 1 pengurus & 2 ahli.
 - ✓ Jaw. Kewangan: min 2 orang, 1 pengurus & 1 ahli
- Penyebut harga mengemukakan tawaran teknikal dan tawaran harga dalam 2 sampul berasingan dan berlakri

SEBUT HARGA (KERJA)

- Perbelanjaan tahunan/sesuatu kontrak bernilai melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu
- >RM20k hingga ≤RM200k**
 - ✓ Min. 5 kontraktor tempatan G1 (CIDB & SPK/UPKJ/PUKONSA)
- >RM200k hingga ≤R5200k**
 - ✓ Min. 5 kontraktor tempatan G2 (CIDB & SPK/UPKJ/PUKONSA)
 - ✓ Tempoh notis – 7 hari
 - ✓ Perlu Jawatankuasa Pembuka
 - ✓ Satu Jawatankuasa Penilain
 - ✓ Jaw. Penilaian: min 3 orang, 1 pengurus & 2 ahli (salah seorang adalah pegawai teknikal dalam bidang berkenaan)
- Penyebut harga mengemukakan tawaran teknikal dan tawaran harga dalam 1 sampul sahaja dan berlakri

TATACARA SEBUT HARGA

Penjualan Dokumen Sebut Harga

- Tidak digalakkan menjual
- Namun jika jual, kadar adalah maksimum RM50 per set dokumen.

Pelawaan

- Pamerkan pemberitahuan pelawaan di papan kenyataan awam Agensi
- Tempoh pelawaan dikira mulai Tarikh pelawaan/taklimat/lawatan tapak, jika mandatori.
- Penama dalam sijil sahaja boleh hadir taklimat dan lawatan tapak

Tempoh Sah Laku

- 90 hari dari tarikh tutup sebut harga
- Tidak boleh dilanjutkan
- Perlu pelawa semula jika tempoh sah laku tamat

Pembukaan Peti Tawaran

- Dibuka secepat mungkin
- J/K Pembuka dilantik oleh Ketua Jabatan/Bahagian secara bertulis. Min. 2 pegawai P&P, 1 ahli dan 1 Pengurus.

Penilaian

- Secara bermesyuarat
- Disiapkan dalam 14 hari dari Tarikh diterima oleh Jk Pembuka

Paparan Keputusan

- Pamerkan di papan kenyataan Jabatan/Laman web Agensi
- Pamerkan nama, harga dan tempoh siap selepas pelantikan

TENDER TERBUKA

Had Nilai

- BnP & Kerja - Perbelanjaan tahunan/sesuatu kontrak bernilai melebihi RM500 ribu
- Perunding - Kos Kajian sehingga RM500 ribu.
Kos Projek Fizikal sehingga RM50 juta.
Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu.

Penjualan Dokumen

- Bergantung kepada bilangan muka surat tertakluk bayaran minimum bagi tiap-tiap satu (1) set dokumen tender ialah RM50

Pelawaan

- Pengiklanan melalui Myprocurement Portal (wajib), Laman sesawang Agensi (digalakkan) & Akhbar (tidak digalakkan melainkan terdapat keperluan)
- Tempoh pelawaan dikira mulai tarikh pelawaan/taklimat/lawatan tapak, jika mandatori.
- Penama dalam sijil sahaja boleh hadir taklimat dan lawatan tapak
- Tempoh Iklan : Min. 21 hari kalender (tempatan) & Min. 56 hari (antarabangsa)
- Dipelawa kepada:
 - ✓ BnP: syarikat berdaftar dengan MOF dalam kod bidang berkaitan
 - ✓ Kerja: kontraktor berdaftar dengan CIDB (PPK) & SPKK/UPKJ/PUKONSA
 - ✓ Perunding : firma berdaftar dengan MOF dalam kos bidang berkaitan

Tempoh Sah Laku

- 90 hari dari tarikh tutup tender
- Boleh dilanjutkan tetapi tidak digalakkan dan perlu dilanjutkan semasa tempoh sah laku asal masih hidup melalui kelulusan Pengurus Lembaga Perolehan.
- Perlu pelawa semula jika tempoh sah laku tamat

TENDER TERBUKA

Deposit Tender

- Dikenakan untuk tender antarabangsa
- Petender yang mendapat pengecualian pendaftaran dengan MOF, deposit hendaklah dikenakan sebanyak 2.5% daripada tawarannya/maksimum RM10,000.
- Dalam bentuk draf bank/jaminan bank
- BnP & Perunding:**
 - ✓ ≤RM5J : RM60k
 - ✓ >RM5J – RM10J : RM150k
 - ✓ >RM10J – RM20J : RM350k
 - ✓ >RM20J – RM30J : RM600k
 - ✓ >RM30J : RM1J
- Kerja:**
 - ✓ ≤RM10J : RM50k
 - ✓ >RM10J – RM20J : RM150k
 - ✓ >RM20J – RM50J : RM350k
 - ✓ >RM50J – RM100J : RM750k
 - ✓ >RM100J : RM1J
- Deposit tender dikembalikan kepada petender berjaya selepas BP dikemukakan dan dikembalikan kepada petender yang tidak berjaya.
- Deposit tender dirampai jika petender berjaya enggan tandatangan kontrak setelah tendernya disetujuterima

TENDER TERBUKA

Bantahan Spesifikasi

- Bantahan oleh petender secara bertulis dan cc kepada MOF jika spek menjurus kepada sesuatu jenama
- 14 hari (tempatan) atau 28 hari (antarabangsa) dari dokumen dijual
- Agensi tubuh Jk Bantahan (Pengerusi oleh wakil Agensi dan 2 ahli yang mana salah seorang adalah wakil MOF)
- Jika bantahan berdasas, tender perlu dibatalkan dan ditender semula berdasarkan spesifikasi yang telah disemak

Pembukaan Peti Tawaran

- Dibuka secepat mungkin.
- J/K Pembuka dilantik oleh Ketua Jabatan/Bahagian secara bertulis. Min. 2 pegawai P&P, 1 ahli dan 1 Pengerusi.
- Tender BnP >RM30 juta dan tender kerja >RM50 juta dibuka di hadapan awam.

Penilaian

- Secara bermesyuarat
- Disiapkan dalam 30 hari dari Tarikh diterima oleh Jk Pembuka
- 2 Jawatankuasa (Teknikal dan Harga) untuk BnP:
 - ✓ Jaw. Teknikal : 3 orang, 1 pengerusi dan 2 ahli (salah seorang adalah PnP)
 - ✓ Jaw. Harga : 2 orang, 1 pengerusi dan 1 ahli (salah seorang adalah PnP)
- 1 Jawatankuasa untuk Kerja, 3 orang, 1 pengerusi dan 2 ahli (salah seorang adalah pegawai teknikal)
- 1 Jawatankuasa untuk perunding, 3 orang, 1 Pengerusi dan 2 ahli (salah seorang adalah pegawai teknikal jika melibatkan projek fizikal)

Paparan Keputusan

- Pamerkan di Myprocurement Portal dan Laman web Agensi
- Pamerkan nama, harga dan tempoh siap selepas pelantikan

TENDER TERBUKA PRA KELAYAKAN

(Bekalan, Perkhidmatan & Kerja)

9

Kaedah perolehan secara tender terhad seperti yang ditetapkan melalui 1PP/PK2.1/Perenggan 9 dimansuhkan dan digantikan dengan kaedah **tender terbuka pra-kelayakan**

KRITERIA :

- Keupayaan Kewangan
- Pengalaman Syarikat
- Prestasi Kerja

PERINGKAT 1 :

- Pelawa Tender Terbuka
- Tempoh pelawaan ≤ 21 hari
- Penilaian *pre-q*

PERINGKAT 2 :

- Pelawa syarikat melepasi peringkat 1
- Tempoh pelawaan ≤ 21 hari
- Penilaian Teknikal & Kewangan



TENDER TERBUKA PRA KELAYAKAN (Perunding)



PERINGKAT 1 :

- Pelawa Tender Terbuka
- Tempoh pelawaan ≤ 21 hari
- Penilaian Teknikal Pre-Q:
 - ✓ Kapabiliti Firma
 - ✓ Kakitangan Yang Terlibat
- Penilaian Harga tidak dibuat
- Kelulusan Senarai Pendek firma yang berjaya ke peringkat Ke-2

PERINGKAT 2 :

- Pelawa syarikat melepas peringkat 1
- Tempoh pelawaan ≤ 21 hari
- Penilaian Teknikal Terperinci:
 - ✓ Kapabiliti Firma
 - ✓ Kakitangan Yang Terlibat
 - ✓ Metodologi
 - ✓ Program Kepastian Kualiti
- Penilaian Harga:

KAEDAH RUNDINGAN TERUS & TENDER TERHAD

RUNDINGAN TERUS

Dibenarkan tertakluk kepada kriteria berikut (PK7.15):



Kesegeraan Atas
Kepentingan Awam



Penyeragaman



Satu Punca



Keselamatan & Strategik



FACTORY

Pembuat Bumiputera



Kuat kuasa : 29 Jun 2018

D.
**PENGURUSAN
KONTRAK**

SURAT SETUJU TERIMA

Bukan Bermasa

Bermasa

- *one off payment*; atau
 - tempoh kontrak ≤ 4 bulan

Bekalan & Perkhidmatan

Semua nilai

FORMAT PESANAN KERJAAN YANG BELUM DISI												
 KERJALAN MELAYUSSA PESANAN KERJAAN (REKABENTUK KEMAHAMATAN) Pesanan ini hendaklah dikembaraan dengan invita tuan dan pesanan ini merupakan maklumat jaka bekalan/peliharaan selama sebelum tarikh ini												
AM 752 - Pg. 1/2012 Mula tarikh 1/12/2012												
Tarikh Kawangan												
Jenis Uruslangs		Pejabat Persekutuan		Dokumen		Tarikh Dokumen						
Kod Pegawai Pengawal Pembayar Nombor PTJ & PTJ Pembayar												
Kepada Pembekal / Kontraktor (No. Perencahan Pengawal) (Tarikh kuasa Pendakwaan CEP) No. Kontrak / Surat Setuju Terima (tarikh)												
Saya mengesahkan bahawa pesanan yang / perkhidmatan yang tersebut di atas adalah dibentuk pada tarikh												
Pada masa sebelum :												
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	VQD Dana	Program Aktiviti	PROSES	ARGUMEN	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kuantiti Item	Harga Satuan (RM)	Amaun (RM)
										Jumlah Keseluruhan (RM)		
Amaun:												
Perihal:												
Penyedia												
Jawatan												
Posisi												
Jawatan												
Dibentangkan												
Tarikh												
No. Dokumen Kawalan												

<p>• Seluruh Harga/Tender/Kontrak</p> <p>• No. Seluruh Harga, Tender, Kontrak</p> <p>SURAT SETUJU TERIMA TAMPA DOKUMEN KONTAK (BAGI "Seluruh Harga/Tender/Kontrak")</p> <p>Tuan/ Bapak/ Pakai/ Ibu/ Seseorang yang bertanggungjawab atas Nama Syarikat _____ Alamat Syarikat _____</p> <p>Tuan, _____</p> <p>Seluruh Harga/Tender Untuk :</p> <p>No. "Seluruh Harga/Tender" Kontrak</p> <p>Dengan ini dimaklumkan bahawa kerajaan telah bersetuju untuk menerima syarat-syarat dalam kontrak bagi tempoh kontrak selama menit sejak ditulisnya surat ini di bawah dokumen ini dan mengesahkan A kepada Surat Setuju Terima lalu maka mutu terperinci kelayakan dan tanggungjawab ini disesuaikan dengan "Surat ini".</p> <p>2. Dengan ini kerajaan mengesahkan bahwa setiap kontrak yang mengikat berhubungan antara Kerajaan dengan pihak ketiga adalah berdasarkan perintah dan peraturan perundangan dan peraturan perundangan Kerajaan dan/atau perintah dan peraturan perundangan persekutuan Kerajaan sebagaimana diatur dalam Perkhidmatan (CBP) dan/atau peraturan perundangan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> syaratkan tuntutan pembelian barang dengan Jabatan Kabinet Diraja, Matang (JKDM), setelah sebelum bukti bulan ini telah melulus RM500,000.00, atau mananya syarat tuan adalah dilikenkhati untuk pembelian barang dengan JKDM sebaiknya RM500,000.00. pembelian barang bernilai syaratkan tuntutan dalam bukti bulan ini dan sebelumnya (11) bukti, selain sebelum bukti bulan ini belum lagi melulus RM500,000.00, tetapi syaratkan tuntutan buat untuk berbelanja dengan JKDM sebaiknya RM500,000.00. syaratkan tuntutan telah berhadar dengan JKDM, tetapi pendafrahan syaratkan tuntutan hanya berkursus selaras tanpa surat tuntutan diikurangkan. <p>3.1. Bagi pengembara (a) dan (b), syaratkan tuntutan adalah diketahui untuk memaksimumkan nombor perbelanjaan dengan JKDM dan/atau perbelanjaan dengan CBP sebaiknya RM500,000.00, tetapi pelarasan harga kontrak, dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat dilakukan oleh JKDM. Pemohon surat tuntutan tidak boleh berdasarkan jumlah tuntutan dan tarikh kuasa pengetahuan CBP bersamaan tuntutan dengan JKDM.</p>	<p>LAMPIRAN 10 (Versi Bahasa Malaysia)</p> <p>TERIMA (TERIMA) Tuan/ Bapak/ Pakai/ Ibu/ Seseorang yang bertanggungjawab atas NAMA _____ TARIH _____ No. Telefon _____</p> <p>SST Tanpa Kontrak</p>
---	--

No. Sebutan Harga/Tender/Kontrak	Tarikh Sebutan Harga/Tender/Kontrak	LAMPIRAN 1 (Versi Bahasa Malaysia)
SURAT SETUJU TERMA (Bagi "Sebutan Harga/Tender Belakas")		
Untuk Objek Pelaksanaan Di Bawah Permen Cipta Sarjana dan Kebudayaan Nombor 1033/2010 (Lanjutkan)		
Tuan/ Yang Berhormat Name Surname Name System		Pelaksanaan Kurusan Agensi Date
<p>Tuan,</p> <p>"Sebutan Harga/Tender Untuk No. Sebutan Harga/Tender/Kontrak</p> <p>Dengan ini diakui maklumat bahawa Surat Setuju Terma ini merupakan surat setuju terma yang berfungsi sebagai pernyataan dan tanda kuasa kepada pihak yang bertanggungjawab mengenai pelaksanaan kerja-kerja yang dimuat naik dalam Surat Setuju Terma ini.</p> <p>2. Dengan perihal ini, Tuan setuju bahawa Surat Setuju Terma ini merupakan surat setuju terma yang mengandungi berbagai amaran kewangan dan teknikal yang dibentangkan oleh ahli tender dan/atau pengurusan tender yang bersangkutan.</p> <p>3. Tuan setuju bahawa Surat Setuju Terma ini merupakan surat setuju terma yang dibentangkan oleh ahli tender dan/atau pengurusan tender yang bersangkutan.</p> <p>(a) syarat tawaran berasaskan harga yang dibentangkan oleh ahli tender dan/atau pengurusan tender yang bersangkutan adalah berdasarkan maklumat yang diberikan dalam Surat Setuju Terma ini dan/atau maklumat yang diberikan dalam Surat Setuju Terma ini.</p> <p>(b) syarat tawaran berasaskan harga yang dibentangkan oleh ahli tender dan/atau pengurusan tender yang bersangkutan adalah berdasarkan maklumat yang diberikan dalam Surat Setuju Terma ini dan/atau maklumat yang diberikan dalam Surat Setuju Terma ini.</p> <p>(c) syarat tawaran berasaskan harga yang dibentangkan oleh ahli tender dan/atau pengurusan tender yang bersangkutan adalah berdasarkan maklumat yang diberikan dalam Surat Setuju Terma ini dan/atau maklumat yang diberikan dalam Surat Setuju Terma ini.</p> <p>3.1. Bagi peringkat 3 (a) dan (b), syarat tawaran adalah dihendakkan untuk memaklumkan nomor peruntukan dan/atau nombor identiti ahli tender dan/atau pengurusan tender yang bersangkutan dan/atau pelaksanaan harga, kontak dan/atau tempoh tutup (7) hari dari tarikh suruh dilakukan oleh JCDM/CBPF.</p> <p>CBPf syaratkan hujung dengan J.C.D.M.</p>		

No. "Sebut Harga/Tender/Kontrak	No. Sebut Harga/Tender/Kontrak	LAMPIRAN I (Versi Bahasa Malaysia)
SURAT SETJUU TERIMA		
Bagi "Sebut Harga/Tender Bekalan		
Untuk Jangkaan Yang Berasaskan Peraturan Jawatankuasa Di Bawah Akta 762 Dan		
Taklim Diberi Kepercayaan Di Bawah Permohonan Cawangan dan Penerbitan Kepercayaan 2014 (P.U.A) 27/2014)		
Rujukan Kami :	<u>Kuarter Agent</u>	
Tarikh :	<u>Tarikh</u>	
 Nama Syorkat		
 Nama Syorkat		
 Tuan,		
 "Sebut Harga/Tender Untuk : <u>Tempat</u> Tuan Sebut Harga/Tender		
No. "Sebut Harga/Tender/Kontrak" : <u>No. Sebut Harga/Tender/Kontrak</u>		
 Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju untuk menerima "sebut harga/tender/syarat tuan dengan harga sebanyak Ringgit [RM.....] sen. yang merupakan bagian kontrak ini. Tempoh kontrak selama [tempoh] sen. tertakluk kepada dokumen sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju ini bererti dengan mengalih alih surat A kepada Surat Setuju Terima lalu maklumat temerlau kontrak ini akan disebut sebagai surat B.		
Dengan Kuarter Agent		

≤20K

>20K hingga ≤ 500K

>500K

No. *Surat Harga/Tender/Kontrak No. Surat Harga Terima
LAMPIRAN I
(Wersi Bahasa Melayu)

SURAT SETJU TERIMA
(Bagi Pengedaran Harga/Tender/Kontrak)

Tujuan _____
Kepada _____
Perihal _____
Tarikh _____
Jemahat _____
Jangka _____

Tuan,
“Surat Harga/Tender Untuk
Reka Bentuk _____”
Dengan ini diinformasikan bahawa kerjasama telah
tuar dengan harga selanjutnya (Ringgit
Malaysia) _____ untuk kerja-kerja _____
perolehan ini dan Surat Setju Terima (SST) dibentuk.
2. Dengan pengalaman pemerkasaan
selepas ini, pihak kami berharap anda
memuluskan semua temasya dan
Lembaga kerajaan yang berkenaan dengan
dilaksanakan di sini.
3. Jika ada permasalahan atau
perkiraan masalah, kami berbaik hati
(a) surat keterangan berjalinan dengan Kementerian, Darul Ma'had (URMK), tetapi
tidak boleh mengambil masa lama. Jika tidak, maka surat keterangan akan dilaksanakan
(b) jika ada permasalahan atau perkiraan masalah, ia akan ditulis dalam surat (11) buah sebaliknya
(c) akhirnya, jika ada permasalahan atau perkiraan masalah, ia akan ditulis dalam surat (11) buah sebaliknya
4. Ringgit Malaysia (RM) adalah pendekatan yang diberikan untuk maklumat mendasar
pendekatan CEPD seperti tuar dan tarikh kuasa pendekatan tersebut kepada kerajaan untuk
permohonan bantuan. Tarikh kuasa pendekatan ini adalah tarikh kuasa pendekatan
CEPD yang diberikan oleh kerajaan dan tarikh kuasa pendekatan

**SST Dengan
Kontrak**

Kerja

**ST Dengan
Kontak**

DOKUMEN PERJANJIAN

Penyediaan Dokumen Perjanjian

- ✓ BnP : melebihi RM500 ribu (PK4.2) – tiada format piawai
- ✓ Kerja : melebihi RM500 ribu (PK4.2) – ada format piawai (PWD Form 203/203A Rev 1/2010) & (PWD Form DB Rev 1/2010)
- ✓ Perunding : semua had nilai (PK3) – ada format piawai (CSA 2014)

Tempoh Tandatangan Perjanjian

- ✓ Dalam tempoh **4 bulan** selepas pengakuan penerimaan LOA oleh syarikat.

Pembayaran Kepada Syarikat

- ✓ **BnP & Kerja:** boleh menggunakan kemudahan bayaran selepas SST dikeluarkan dan sebelum perjanjian ditandatangani (PK4.2)
 - ❖ Tempoh kontrak lebih 4 bulan; dan
 - ❖ Bayaran setakat 3 kali sahaja dalam tempoh 4 bulan pertama.
 - ❖ BP perlu dikemukakan terlebih dahulu.
- ✓ **Perunding:** hanya boleh dibayar selepas kontrak ditandatangani mengikut kemajuan kerja.

Tandatangan SST/Dokumen Perjanjian

- ✓ Kontrak Perolehan BnP/Kerja/Perunding – hendaklah selaras dengan Seksyen 50 dalam Akta Universiti dan Kolej 1971 dan bukannya merujuk kepada Akta Kontrak Kerajaan 1949

Bentuk kontrak

50. Apa-apa kontrak yang melibatkan perbelanjaan Universiti hendaklah dibuat secara bertulis dan ditandatangani bagi pihak Universiti oleh mananya pekerja Universiti yang diberi kuasa sewajarnya oleh Lembaga, sama ada secara khusus dalam apa-apa hal tertentu atau secara am bagi semua kontrak di bawah suatu nilai tertentu atau selainnya sebagaimana yang ditetapkan dalam pemberikuasaan itu.

PEMAKAIAN BON PELAKSANAAN (BP)

1. PEMATUHAN

- Mematuhi PP/PK4.2:

B&P

2.5% x Jum Kontrak Setahun (\leq RM500k)
5% x Jum Kontrak Setahun ($>$ 500k)

Kerja

5% x Jum Kontrak

2. PENGECUALIAN BP

- Satu (1) punca (termasuk syarikat asing)

3. PBM (BP tidak diperlukan bagi kontrak bernilai sehingga RM200k)

DANA KERAJAAN PERSEKUTUAN

Had Nilai	PBM
>RM200k - RM500k	JKSH
>RM500k - RM100j	LP
>RM100j	MOF (melalui Lembaga Pengarah & Kementerian Pengawal)

SUMBER DALAMAN BBP

Had Nilai	PBM
>RM200k - RM500k	JKSH
>RM500k - RM100j	LP
>RM100j	Lembaga Pengarah

4. ALTERNATIVE BP

- 10% daripada nilai kontrak; atau
- Tahan keseluruhan bayaran akhir sehingga obligasi selesai



PERUBAHAN DAN PELANJUTAN KONTRAK (SEBUT HARGA)

A. Bekalan & Perkhidmatan

- Diluluskan oleh pihak berkuasa yang meluluskan sebut harga asal dengan syarat-syarat berikut:
 1. Kontrak >RM200 ribu - RM500 ribu;
 2. Kontrak masih berkuat kuasa semasa pelanjutan/perubahan dipertimbangkan;
 3. Tidak melibatkan perubahan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;
 4. Pelanjutan tempoh kontrak hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun; dan
 5. **Kontrak bekalan:**
 - ✓ tambahan kuantiti $\leq 50\%$ daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM250 ribu dengan syarat jumlah keseluruhan tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM750 ribu; atau
 6. **Kontrak perkhidmatan:**
 - ✓ nilai tambahan $\leq 50\%$ daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM250 ribu dengan syarat jumlah tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM750,000.

B. Kerja

- Pelanjutan masa dibenarkan bagi kontrak kerja bernilai melebihi RM200 ribu - RM500 ribu tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga terlebih dahulu.

C. Perunding – tiada kaedah sebut harga.

PERUBAHAN DAN PELANJUTAN KONTRAK (TENDER)

A. Bekalan & Perkhidmatan

- Diluluskan oleh PBM asal dengan syarat-syarat berikut:
 1. Kontrak masih berkuat kuasa semasa pelanjutan/perubahan dipertimbangkan;
 2. Tidak melibatkan perubahan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;
 3. Pelanjutan tempoh kontrak hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun; dan
 4. **Kontrak bekalan:**
 - ✓ tambahan kuantiti $\leq 50\%$ daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM7.5 juta dengan syarat jumlah keseluruhan tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM25 juta; atau
 6. **Kontrak perkhidmatan:**
 - ✓ nilai tambahan $\leq 50\%$ daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM7.5 juta dengan syarat jumlah tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM25 juta.

B. Kerja

- AP202.1 dan AP202.2

C. Perunding – tidak tertakluk kepada AP201.1 tetapi perlu mematuhi PK3.

- Lembaga perolehan boleh luluskan sehingga 100% daripada kos perunding asal dengan justifikasi kukuh ke atas perubahan/pelanjutan tersebut.
- Perlu dipohon semasa kontrak masih hidup

BAYARAN PENDAHULUAN UNTUK SEBUT HARGA

PEMATUHAN

- Dibenarkan kepada kontraktor tempatan sahaja;
- Tidak terpakai kepada:
 - ✓ Kontrak Pusat;
 - ✓ Kontrak yang dibuat secara berpusat (Kontrak Kementerian) oleh mana-mana agensi Kerajaan (Ministerial Central Contract); dan
 - ✓ Perkhidmatan perunding.

SYARAT

- Kontrak bernilai >RM200 ribu - RM500 ribu; dan
- SST/ Inden Kerja telah ditandatangani dan dikembalikan.

NILAI

- Bekalan:** sehingga 25% daripada nilai kontrak atau maksimum RM100 ribu mengikut mana yang lebih rendah
- Perkhidmatan:** sehingga 15% daripada nilai kontrak atau maksimum RM50 ribu mengikut mana yang lebih rendah.
- Kerja:** sehingga 25% daripada nilai kerja pembina (*builder's work*) atau maksimum RM100 ribu mengikut mana yang lebih rendah.

BAYARAN PENDAHULUAN UNTUK TENDER

PEMATUHAN

- Dibenarkan kepada kontraktor tempatan sahaja;
- Tidak terpakai kepada:
 - ✓ Kontrak Pusat;
 - ✓ Kontrak yang dibuat secara berpusat (Kontrak Kementerian) oleh mana-mana agensi Kerajaan (Ministerial Central Contract); dan
 - ✓ Perkhidmatan perunding.

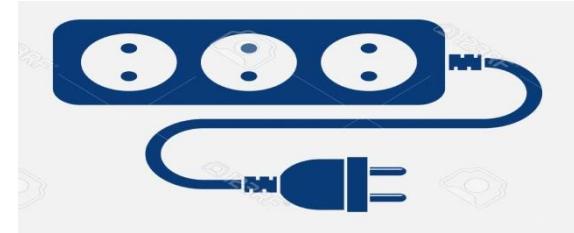
SYARAT

- Kontrak bernilai >RM500 ribu; dan
- SST telah ditandatangani dan dikembalikan

NILAI

- Bekalan:** sehingga 25% daripada nilai kontrak atau maksimum RM10 juta mengikut mana yang lebih rendah.
- Perkhidmatan:** sehingga 15% daripada nilai kontrak atau maksimum RM5 juta mengikut mana yang lebih rendah.
- Kerja:**
 - ✓ **Kontraktor Utama** - bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 25% daripada nilai kerja pembina (builder's work) atau maksimum RM10 juta mengikut mana yang lebih rendah.
 - ✓ **Sub Kontraktor Dinamakan** - bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 20% daripada nilai kontrak Sub kontraktor Dinamakan atau maksimum RM5 juta mengikut mana yang lebih rendah.

5. LAIN-LAIN



1. Bagi peraturan dalam Pekeliling Perbendaharaan yang merujuk/menetapkan sesuatu kuasa kepada Pegawai Pengawal, siapakah Pegawai Pengawal yang dimaksudkan tersebut bagi perolehan yang dilaksanakan oleh BBP?. Adakah CEO atau KSU Kementerian?
 - Bagi peraturan dalam Pekeliling Perbendaharaan yang memberi kuasa kepada Pegawai Pengawal, bagi perolehan BBP, ia adalah merujuk kepada CEO atau Ketua Pengarah BBP
2. Adakah Dasar Utama di PK1 terpakai kepada BBP?. Contohnya Dasar Barang/Perkhidmatan Tempatan, Dasar Bumiputera, dll. Adakah PK7 juga terpakai kepada BBP?
 - Ya, terpakai.
 - Semua Pekeliling MOF terpakai kepada BBP terutamanya yang menggunakan peruntukan Kerajaan Persekutuan.
3. Bolehkah pelanjutan masa diberikan kepada BBP untuk mengemukakan pindaan SOP selepas 1 Oktober 2019 jika mesyuarat Lembaga Pengarah tidak dapat bersidang dalam masa terdekat
 - Boleh, tertakluk pindaan SOP tersebut hendaklah diangkat dalam mesyuarat Lembaga Pengarah yang akan dijadualkan pada tarikh yang berikutnya (*next sitting*).
 - Permohonan pelanjutan masa ini perlu dimaklumkan kepada SBM melalui email bagi tujuan rekod.

5. ISU BERBANGKIT (LAIN-LAIN)



4. Bagi BBP yang mana SOPnya telahpun diluluskan oleh Lembaga Pengarah sebelum WP7.5 berkuat kuasa, adakah SOP tersebut perlu dibawa semula untuk kelulusan Lembaga Pengarah?

BBP yang menerima peruntukan Kerajaan Persekutuan sama ada sepenuhnya/sebahagian

- Perlu rujuk silang antara SOP sedia ada dengan arahan MOF tersebut dan jika terdapat percanggahan, SOP perlu dipinda dan dibawa kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan semula.
- Jika tiada percanggahan, SOP sedia ada perlu dibawa dalam mesyuarat Lembaga Pengarah untuk memaklumkan bahawa SOP sedia ada dikekalkan kerana tiada percanggahan dengan WP7.5.

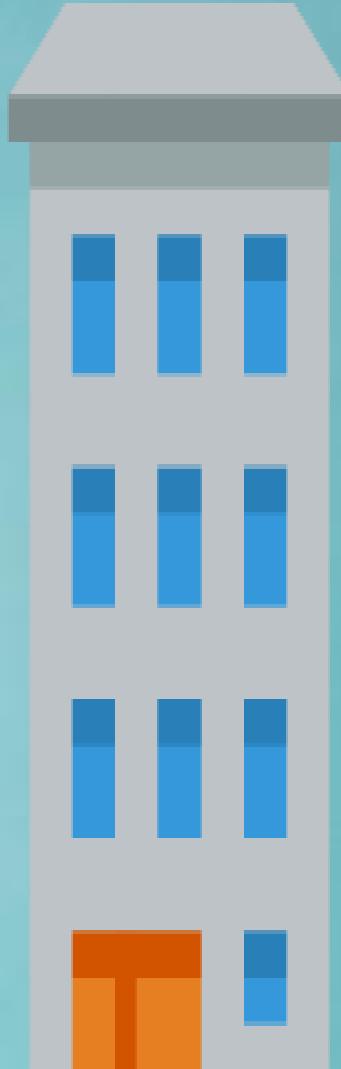
BBP yang tidak menerima peruntukan Kerajaan Persekutuan langsung

- Perlu rujuk silang antara SOP sedia ada dengan arahan MOF tersebut dan jika terdapat ketetapan yang berbeza, perbezaan tersebut perlu dimaklumkan kepada Lembaga Pengarah dan terpulang kepada Lembaga Pengarah untuk sama ada menerima pakai arahan yang dicadangkan oleh MOF atau mengekalkan SOP sedia ada.

the CONCLUSIONS



1. Ditubuhkan dengan sokongan pembiayaan daripada Kerajaan dan membawa mandat Kerajaan
2. Peruntukan Kerajaan yang diterima adalah merupakan wang awam. Maka, MOF masih perlu memastikan urusan perbelanjaan wang awam dilaksanakan dengan teratur tanpa ketirisan.





SEKIAN, TERIMA KASIH